

**Wir suchen dich als Personalreferent\*in (m/w/d)**  
**in Teilzeit (20 Std./Woche, teilweise remote möglich)**  
**frühestens ab 01.03.2026 und befristet bis 31.12.2026 – mit Option auf Verlängerung**  
**(jährliche Projektbewilligung)**

Die KulturMarktHalle ist ein besonderer Kultur- und Begegnungsort in einer ehemaligen Kaufhalle – im Umfeld des Großraums Storkower Straße, Prenzlauer Berg Ost.

Ca. 2.500 Menschen mit Flucht- und Migrationshintergrund leben in direkter Nachbarschaft. Seit 2018 verstehen wir uns als Stadtmacher\*innen für Vielfalt, entwickeln Gemeinschaft und bieten Raum für Austausch, Diskurs, Kreativität und Kultur mit der Nachbarschaft. Ein Ort für Jung-, Alt- und Neuberliner, multinational und offen.

Damit im Hintergrund alles rund läuft, suchen wir eine strukturierte, engagierte und teamorientierte Persönlichkeit zur Unterstützung unseres Leitungsteams rund um das Thema Personal.

### **Was dich erwartet**

- Du erstellst Verträge und Zeugnisse, koordinierst das On- und Offboarding und begleitest Personalgespräche.
- Du übernimmst die Bearbeitung von Unterlagen und Kommunikation mit externen Stellen (Jobcenter, Arbeitsagentur, Schulen, Träger für geförderte Maßnahmen wie MAE/§16i, Freiwilligendienste, externes Lohnbüro).
- Du koordinierst Termine, moderierst Sitzungen, erstellst Protokolle und kümmert Dich um interne Abläufe.
- Du unterstützt bei der Einführung und Begleitung Ehrenamtlicher.
- Du unterstützt die Projektadministration bei personalbezogenen Fragestellungen.
- Du koordinierst Bedarfe für Weiterbildungen und unterstützt bei der Personalentwicklung.

### **Was du mitbringst**

- Einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement und Vorerfahrungen in Office Management oder Projektorganisation
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Freude am Organisieren
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Affinität zu gemeinwohlorientierter Arbeit, Lust auf Zusammenarbeit und Austausch

### **Was wir dir bieten**

- Eine sinnvolle Tätigkeit in einem lebendigen, kreativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein herzliches Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Raum für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung

- Bezahlung in Anlehnung an TV-L E9b (je nach Qualifikation und Erfahrung)

**Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!**

Sende uns deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben mit dem Betreff “Bewerbung: Personalreferenz” an: [personal@kulturmarkthalle.berlin](mailto:personal@kulturmarkthalle.berlin).

Dein Ansprechpartner ist Patrick Kleinschmidt.

**Wir freuen uns auf dich – so wie du bist.**

Bei uns sind Menschen aller Hintergründe, Erfahrungen und Identitäten ausdrücklich willkommen.